



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista w Sekcji Płac

w Biurze ds. Płac

Nr ref. APK4/1210-08/2021

Główne zadania:

- sporządzanie list wynagrodzeń ze stosunku służbowego w tym rozliczanie absencji (chorobowych i urlopowych),
- prowadzenie kartotek osobowych oraz zasiłkowych,
- naliczanie składek społecznych, zaliczek na pdof, podwyższonych kosztów uzyskania z tytułu praw autorskich zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- sporządzanie rocznych informacji PIT-11.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wyższe, preferowane ekonomiczne,
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prawa pracy, podatku dochodowego (ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz o prawie autorskim), systemu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego,
- znajomość ustawy o PPK,
- mile widziana znajomość oprogramowania ERP SIMPLE.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 05.03.2021r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.